

垂井町立不破中学校 メール配信サービス 登録手順書（保護者様向け）

サービスをご利用いただくために、この手順書に沿ってご登録をお願いいたします。登録中にお困りの際は、この手順書中の💡 ヒントをご覧ください。

なお、本手順書には、登録時に必要な学校IDやメールアドレス変更時の手順なども記載してありますので、登録完了後も大切に保管していただきますようお願いいたします。

学校IDは、学校にお問い合わせ下さい。

STEP1. まずはじめに

携帯電話で迷惑メール対策をされている場合は、次の2点についてご確認/設定をお願いいたします。

- 「sg-m.jp」ドメインからのメール受信を許可する設定にしてください。
- URL 付きメールの受信を許可する設定にしてください。

💡 迷惑メールの設定、その他ご不明な点がございましたら、「よくあるお問い合わせ」をご覧ください。

右のQRコードを読み取るか、アドレスを直接入力してアクセスしてください。

<https://service.sugumail.com/tarui/faq/m/>

※機種ごとの設定の詳細については、携帯電話を購入された店などにお問い合わせください。



STEP2. 空メールを送って仮登録する

空メール（メールの件名や本文に何も入力しないメール）を送ると仮登録の状態になり、本登録サイトのURLが折り返しメールで届きます。

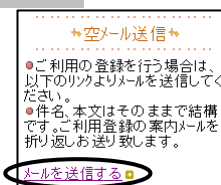
STEP2.では、QRコードを読み取るか、空メールアドレスを直接入力し、空メールを送ります。

■QRコードを読み取る場合

- ① 携帯電話のバーコードリーダー（バーコードスキャナー）で右のQRコードを読み取ります。



- ⇒ ② URL をクリックして表示された画面で「メールを送信する」をクリックします。



■アドレス入力して空メールを送る場合

- ① 次のアドレスを「宛先」に入力します。

【空メールアドレス】

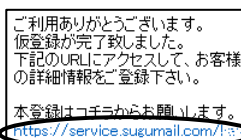
t-tarui@sg-m.jp

- ⇒ ② アドレスに入力間違いがないか（半角で入力されているか、など）を確認します。

- ③ 携帯電話のメール送信画面から、そのままメールを送信します。

※「件名」「本文」は変更しません。

- ⇒ ④ 折り返し、メールで本登録用のURLが届きます。URLをクリックして、STEP3.の本登録に進みます。



💡 空メールの送信などで困ったら・・・

➢空メールが届かない

STEP1.を確認/設定した後に、再度、空メールを送信してください。

➢空メール送信時に「送信」ボタンが押せない

iPhone などをお使いの場合で「送信」ボタンが押せないときは、「件名」または「本文」に文字を入力してください。「送信」ボタンが押せるようになります。

➢空メールを送ったが、エラーで戻ってきた

メールアドレスを直接入力した場合、アドレスが間違っている可能性があります。半角で入力されているか、「-」と「_」が間違っていないかなどを確認し、空メールを再送してください。

STEP3. 情報を入力して本登録する

本登録画面で、お子様の情報と保護者様の情報を入力し、本登録を行います。

- ① 利用規約に同意の上、本登録を開始します。 → ② 学校 ID を入力します。 →

利用規約を読み、「メール配信に同意する」を押します。

右の学校 ID を入力して「次の画面に進む」ボタンを押します。

【学校 ID】

※学校 ID は学校にお問い合わせ下さい。

- ③ 学年を選択します。 →

- ④ 組を選択します。 →

- ⑤ お子様の名前を入力します。 →

- ⑥ 入力内容を確認し、利用者情報入力に進みます。 →

入力内容を修正する場合、クリックして入力なおします。

他の学校にお子様を追加する場合は、「他の学校のお子様を追加する」をクリックします。

「お子様を追加する（学校名）」をクリックすると生徒を追加できます。
※お子様以外の情報（例：PTA 役員など）を入力する場合も、こちらをクリックします。

- ⑦ 保護者様の名前を入力します。 →

- ⑧ 入力内容を確認し、「入力内容を登録する」ボタンを押します。 →

- ⑨ 登録完了画面と、本登録完了のお知らせメールを確認します。

＜本登録完了のお知らせメール＞

ご利用ありがとうございます。
ご登録の手続きが完了しました。
今後、最新の情報をメールにてお届け致します。
※利用者情報の変更・解除はコチラ
<https://service.sugumail.com/>
尚、本メールへのご返信はできませんので、ご

メール本文末尾のリンクから、登録情報を変更できます。

💡 本登録で困ったら・・・

＞本登録後に携帯電話を変えたときは・・・

迷惑メールの設定について、STEP1.をご確認ください。メールアドレスも変更された場合は、この手順書に沿って新規登録をお願いいたします。

＞本登録後にメールアドレスを変えたときは・・・

この手順書に沿って、新規登録をお願いいたします。

＞兄弟姉妹を後から登録したいときは・・・

マイページの「登録情報変更」から次の手順で追加登録してください。

- i. 配信されたメールまたは本登録完了のお知らせメールの本文末尾のリンクをクリックし、マイページを表示します。
- ii. マイページの「登録情報変更」をクリックします。
- iii. 手順のSTEP3.⑥の画面が表示されたら、「お子様を追加する（学校名）」をクリックし、お子様の情報を入力します。他の学校にお子様を追加登録する場合は、「他の学校のお子様を追加する」をクリックして入力します（別途、登録する学校の学校 ID が記載された登録手順書が必要になります）。
- iv. 「保護者情報を更新しました」と表示されるまで画面をお進みください。